

# RÈGLEMENT D'ADMISSION À LA FORMATION DE CONSEILLER EN ÉCONOMIE ET FAMILIALE 2026

## I- ADMISSION

### Article 1.1 – Cadre réglementaire

Conformément à l'arrêté du 22 août 2018 relatif au diplôme d'État de Conseiller en Economie Sociale Familiale fixant les conditions d'accès à la formation, l'ARIFTS organise chaque année des épreuves d'admission à la formation.

### Article 1.2 – Modalités d'inscription

L'épreuve d'admission est à destination de tous les candidats, que la formation soit suivie par la voie initiale, continue ou de l'apprentissage.

- Les inscriptions s'effectuent sur le site ARIFTS via la plateforme NETYPAREO, en cliquant sur ce lien du **7 janvier au 10 juillet 2026**.

### Article 1.3 – Conditions d'inscription aux épreuves d'admission

Le candidat doit remplir au moins une des deux conditions suivantes :

- être titulaire du Brevet de Technicien Supérieur Economie Sociale Familiale (BTS ESF)
- avoir obtenu une validation partielle du diplôme de Conseiller en Économie Sociale Familiale par un jury de validation des acquis de l'expérience
- bénéficier d'une validation de ses études, de ses expériences professionnelles ou de ses acquis personnels (VAPP), en application de l'article L. 613-5 du code de l'éducation.

Présentation et modalités de la VAPP ARIFTS disponibles à cette adresse :

### Modalités demande VAPP 2026

### Article 1.4 – Dossier de candidature et convocation

#### 1.4.2 . NETYPAREO

- formulaire à compléter en ligne( coordonnées, état civil...) ;
- projet de formation ou lettre de motivation (1 feuille recto-verso maximum) ;
- curriculum vitae ;
- copie recto-verso d'une pièce d'identité ou de la carte de séjour en cours de copie recto-verso d'une pièce d'identité ou de la carte de séjour en cours de validité\* ;

\*Les ressortissants étrangers doivent présenter un titre de séjour valide à l'entrée en formation et couvrant l'intégralité de la durée de formation

- copie du diplôme conditionnant la présentation à l'épreuve ou du certificat de scolarité attestant l'inscription au BTS ESF en cours ;

Suite au dépôt de la candidature, un RIB est adressé dans les 10 jours pour procéder au **virement des frais d'admission de 130€**.

Le dossier doit être COMPLET, justificatif de virement compris, au plus tard le **10 juillet 2026 à 23h59 (date de clôture)**. Tout dossier incomplet à la date de clôture entraîne l'annulation de la candidature.

Lorsque le dossier est complet, une convocation est adressée par mail, au plus tard 7 jours avant l'épreuve. Il appartient au candidat de s'assurer de la réception de cette convocation.

Pour les candidats en situation de handicap ou présentant une incapacité temporaire, les demandes d'aménagement d'épreuves sont traitées après l'envoi des convocations.

#### Article 1.5 - Candidature étudiant étranger

Les candidats résidant à l'étranger doivent constituer en parallèle de leur candidature, un dossier d'études en France sur CAMPUS FRANCE en respectant le calendrier mentionné.

#### Article 1.6 - Entretien d'admission

L'épreuve d'admission se déroule à l'ARIFTS d'**Angers**, quel que soit l'établissement de formation choisi par le candidat, le **26 février 2026** (sous réserve de modification ultérieure).

Sous réserve de places restantes, une session d'admission complémentaire sera réalisée ultérieurement.

*[Exceptionnellement, possibilité de demander une visioconférence si vous résidez ou travaillez hors France métropolitaine (sur présentation d'un justificatif de moins d'un mois).]*

Pour l'épreuve d'admission, le candidat se présente muni de sa convocation et d'une pièce d'identité. Il apporte également sa lettre de motivation et son CV.

Le candidat peut s'appuyer sur une feuille A4 recto comme aide-mémoire pour structurer sa présentation. Il est toutefois invité à ne pas la lire mot à mot, afin de favoriser une présentation vivante et un échange naturel avec le jury.

L'épreuve d'admission consiste en un entretien individuel. L'entretien, noté sur 20, dure 20 minutes : 5 minutes de présentation du candidat, suivi de 15 minutes d'échange avec le jury.

Chaque candidat est reçu en entretien par un jury (professionnel ou formateur du secteur).

L'entretien est destiné à apprécier et à évaluer:

- l'aptitude et la motivation à l'exercice de la profession ;
- la motivation et les capacités à entrer en formation ;
- la connaissance du projet pédagogique de l'ARIFTS et l'adhésion aux valeurs du travail social;
- l'aptitude à communiquer et à interagir.

À l'issue de l'épreuve, le Directeur d'établissement ou son représentant réunit les membres du jury pour une harmonisation des évaluations des jurys.

Le jury est souverain. Par conséquent, un recours peut être étudié uniquement si de nouveaux éléments sont portés à la connaissance de la direction et justifient le réexamen de la candidature.

#### Article 1.7 – Retard et absence

Le candidat doit se présenter à l'heure et au lieu indiqués sur la convocation.

Tout retard le jour de l'épreuve relève de l'appréciation du service admission qui décide, en fonction des éléments fournis, de la possibilité de planifier une passation d'épreuve ce même jour.

En cas d'absence relevant d'un cas de force majeure, il convient de prévenir le service la veille ou le jour de l'épreuve et de fournir un justificatif.

Le traitement des cas de force majeure relève de l'appréciation de la situation et de la décision du Directeur général ou de son représentant. Il est entendu par « cas de force majeure », tout événement ayant un caractère extérieur, imprévisible et insurmontable. Si le cas de force majeure est avéré, un nouvel entretien sera planifié.

En cas d'absence non justifiée avant ou le jour de l'épreuve, celle-ci n'est pas reportée. Le candidat est déclaré « non admis ».

#### Article 1.8 – Modalités d'admission dans un contexte exceptionnel

L'ARIFTS se réserve le droit d'annuler les entretiens de motivation. En cas d'annulation, ces derniers sont remplacés par une étude de dossier.

L'étude du dossier se fait à partir des éléments de la lettre de motivation et de la rubrique activités et centres d'intérêts.

Les frais d'évaluation du dossier sont de 97€. *Les candidats ayant payé les frais de sélection de 130€ se verront rembourser la différence de 33€ par crédit sur leur carte bancaire.*

## Article 1.9 – Nombre de places

### **ARIFFTS Angers :**

- 50 places pour les personnes en poursuite de scolarité et les demandeurs d'emploi
- 10 places pour les personnes non financées par la Région (financement employeur/OPCO, contrat de professionnalisation, financement personnel...)
- Le nombre de places pour les apprentis se limite à nos capacités d'accueil.\*  
*\*nombre de places pouvant augmenter dans la limite de nos capacités d'accueil.*

## Article 1.10 – Règle de classement des candidats

La note obtenue sur 20 permet d'établir un rang de classement pour chaque candidat :

- Note inférieure à 8/20 : le candidat n'est pas admis à entrer en formation.
- Note égale ou supérieure à 8/20 :
  - Le candidat « admis sur liste principale » se voit proposer une place pour entrer en formation.
  - Le candidat « admis sur liste complémentaire » est dans l'attente d'une place\*.

Le résultat obtenu vaut pour la voie initiale et la voie de l'apprentissage.

\* Les rangs des listes complémentaires ne sont pas communiqués aux candidats car sujets à évolution constante selon les désistements.

Le service admission peut contacter les candidats jusqu'à la première semaine de la rentrée.

### Le classement est réalisé ainsi :

Chaque candidat se voit attribuer une note à partir des 5 critères pondérés selon les coefficients définis par l'établissement. Les candidats sont classés par ordre décroissant de la note globale obtenue ; le meilleur score étant en première position.

En cas d'ex-aequo :

En cas d'égalité de note globale, les candidats sont départagés selon l'ordre des critères d'évaluation ci-dessous :

- 1) motivations concernant le métier ;
- 2) motivations concernant l'entrée en formation ;
- 3) prédispositions pour exercer le métier ;
- 4) connaissance du projet pédagogique de l'ARIFFTS ;
- 5) capacité de communication.

Si l'égalité persiste, la priorité est donnée au dossier de candidature complet le plus ancien.

### Article 1.11 – Décision d’admission

La commission d’admission arrête la liste principale des personnes admises en formation ainsi qu’une liste des personnes « admises sur liste complémentaire » en fonction du nombre de places ouvertes à l’admission.

Les candidats reçoivent leur résultat par mail.

L’ARIFTS se réserve le droit d’engager une nouvelle session d’admission si l’effectif visé n’est pas atteint. Seuls les candidats n’ayant pas reçu de convocation lors de la phase principale d’admission peuvent prétendre à cette phase complémentaire.

### Article 1.12 – Accès aux notes et aux appréciations des jurys

Les personnes non admises peuvent demander un accès aux notes et aux appréciations des jurys à [admission@arifts.fr](mailto:admission@arifts.fr) dans un délai d’un mois après la réception des résultats.

L’ARIFTS rend réponse dans un délai de trois mois maximum après la réception de la demande.

Les personnes admises sur les listes principales et complémentaires n’ont pas la possibilité d’accéder aux notes et appréciations des jurys.

### Article 1.13 – Frais d’admission engagés

Les frais d’admission de 130€ sont uniquement remboursables pour les candidats pouvant justifier de la signature d’un contrat d’apprentissage lors de leur inscription en première année.

En cas de désistement, fraude ou absence, aucun remboursement n’est effectué après l’envoi de la convocation.

En cas d’échec à l’épreuve d’admission, aucun remboursement n’est effectué.

## **II- INSCRIPTION**

### Article 2.1 – Confirmation d’inscription

La personne admise doit réaliser son inscription auprès de l’ARIFTS en déposant un dossier complet en ligne, dont un premier versement correspondant à la moitié du montant des frais de scolarité (350€).

La personne admise sous réserve de réussite à un examen, doit fournir l’attestation provisoire de succès dès réception de son résultat et avant l’entrée en formation, sous peine d’être remplacée par un candidat sur liste complémentaire. En cas d’échec à l’examen, l’inscription est annulée. L’ARIFTS procède au remboursement de la somme versée lors de l’inscription au titre des frais de scolarité.

Certains employeurs exigent une attestation sur l’honneur confirmant l’absence de condamnations incompatibles avec la fonction.

Au besoin, le candidat devra fournir une attestation d'honorabilité à l'employeur pour exercer en tant que Conseiller en Economie Sociale Familiale.

### **Article 2.2 – Désistement avant l'entrée en formation et arrêts précoces de formation**

En cas de désistement avant l'entrée en formation, une retenue de 100 € est applicable au titre des frais de dossier. Toute demande de remboursement doit être adressée à [admission@arifts.fr](mailto:admission@arifts.fr).

En cas d'arrêt de formation survenant dans les 15 premiers jours, les frais de scolarité versés d'un montant de 350€ restent dus. Au-delà de 15 jours de formation, l'apprenant devra s'acquitter de l'intégralité des frais de scolarité, soit 707€.

Les frais relatifs aux droits d'inscription (178€) restent dus dans leur intégralité, dans le cadre des arrêts de formation susmentionnés.

### **Article 2.3 – Allégements et dispenses**

Une personne admise peut bénéficier d'allégements ou de dispenses de temps de formation, dans les conditions fixées par arrêté (cf. article 1) et sous réserve de la validation de la Commission Allègement.

Le document « *demande d'allègement* » est transmis par le service admission au moment de l'inscription. Il doit être renvoyé par mail, dûment complété avec les pièces demandées, au moment de ***l'inscription dans un délai de 15 jours à compter de l'envoi de la procédure d'inscription***.

### **Article 2.4 – Aménagements de scolarité**

Les sportifs de haut niveau ou autres catégories de sportifs ainsi que les artistes de haut niveau peuvent bénéficier d'un aménagement de scolarité. Leur parcours de formation sera établi en collaboration avec l'équipe pédagogique.

### **Article 2.5 – Report d'entrée en formation**

Un report d'entrée d'une année peut être accordé :

- si le financement de la formation est refusé et différé d'un an, sur justificatif fourni par l'employeur ;
- si des contraintes administratives inhérentes au candidat empêche l'obtention de documents nécessaires à l'inscription (ex : visa)
- si un certificat médical justifie le report.

La demande doit être adressée à [admission@arifts.fr](mailto:admission@arifts.fr) avant la rentrée.

### **Article 2.6 – Dispositif passerelles**

L'accès à la formation de Conseiller en Économie Sociale et Familiale (CESF) se fait exclusivement par la voie classique définie par le présent règlement (dossier de candidature, épreuves de sélection, etc.).

Aucune admission par passerelle n'est possible pour cette formation, en raison des spécificités du diplôme et des compétences professionnelles requises.

#### **Article 2.7 – Formation sous le statut de salarié ou d'apprenti**

Une session d'admission supplémentaire conforme à celle prévue pour l'ensemble des candidats peut être organisée pour une personne n'ayant pas été convoqué à un entretien d'admission lors de la phase principale en 2026 pour la formation concernée et ayant une promesse de contrat (apprentissage, professionnalisation, prise en charge employeur).

L'entretien a pour but d'évaluer les capacités et aptitudes du candidat à intégrer la formation. En cas de réussite, l'admission du candidat ne vaut que pour une inscription à la formation sous les statuts d'apprenti, de salarié ou pour un financement personnel.

Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation, les frais d'admission sont dus et ne sont en aucun cas remboursés.

Les candidats apprentis s'inscrivant à une admission exceptionnelle sont dispensés des frais d'admission.

#### **Article 2.8 – Protection des données personnelles**

Dans le cadre de sa mission d'institut de formation, l'ARIFTS est amenée à collecter et traiter les données personnelles des candidats, et ce dans le respect du Règlement européen n°2016/679 sur la protection des données à caractère personnel (dit « RGPD ») et de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 (dite « Informatique et Libertés »).

L'ARIFTS traite lesdites données personnelles sur la base de l'exécution du contrat qui la lie aux candidats et de son intérêt légitime, aux fins de l'inscription des candidats (constitué du dossier administratif et pédagogique), du suivi et du bon déroulement de leur formation à l'Institut.

L'accès aux données personnelles des candidats est strictement limité aux salariés et préposés de l'ARIFTS, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les données personnelles pourront être communiquées à des tiers que pour l'exécution de missions nécessaires à l'exécution des finalités décrites ci-dessus.

Les données personnelles collectées sont traitées et stockées sur un serveur sécurisé et dans des conditions visant à assurer leur sécurité. Elles sont conservées par l'ARIFTS aussi longtemps que nécessaire à l'accomplissement par l'ARIFTS de l'exécution du contrat et en toute hypothèse pour une durée qui ne saurait excéder six années après la diplomation ou la sortie des effectifs de la personne en formation, sauf si une durée de conservation plus longue est imposée par une disposition légale ou réglementaire.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés et au RGPD, les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'opposition et d'effacement de leurs données, ainsi que d'un droit à la limitation du traitement de celles-ci et d'un droit de donner des directives sur le sort de leurs données après leurs décès.

Les candidats peuvent exercer ces droits par e-mail à l'adresse suivante : [dpd@arifts.fr](mailto:dpd@arifts.fr).

Si elles estiment que leurs droits ne sont pas respectés, les candidats ont également la faculté d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (« CNIL »).

Le 19 décembre 2025  
Le Directeur d'établissement

ARIFTS Angers-Laval,  
Benoist FLEURIAULT

A handwritten signature in black ink, appearing to read "BEN".