

# DE Assistant de Service Social (DEASS)

## Fiche métier – Programme de formation



### PUBLIC CIBLE

Les personnes entrant en formation d'assistant de service social doivent avoir 17 ans et s'intéresser aux questions sociales, avoir une appétence pour l'entrée en relation et pour la mise en place d'intervention sociale avec les personnes accompagnées.

L'assistant de service social, profession réglementée, soumis au secret professionnel, répond à des demandes multiples : à partir d'une analyse globale et multi référentielle de la situation des personnes, des familles, des groupes, il procède à l'élaboration du diagnostic social et d'un plan d'intervention conclu avec leur participation.

### PRÉREQUIS

Être titulaire du baccalauréat ou diplôme équivalent (niveau 4), ou bénéficié d'une VAPP.  
Avoir satisfait aux conditions d'admission.

### OBJECTIFS :

Savoirs et savoir-faire : auprès de personnes, familles, groupes, être capable de / d'

- Améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel,
- Développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société,
- Mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés.
- 

### PROGRESSION PÉDAGOGIQUE :

Découpage séquentiel et succession des thèmes abordés : blocs de compétences.

Apports théoriques, Apports techniques, Apports professionnels.

RNCP37675BC01 – Concevoir et conduire un accompagnement social global visant l'insertion sociale et l'amélioration des conditions de vie

RNCP37675BC02 – Favoriser et soutenir l'autodétermination des individus et des collectifs dans un but d'émancipation

RNCP37675BC03 – S'inscrire dans une dynamique territoriale en lien avec la mise en œuvre des politiques de cohésion sociale

RNCP37675BC04 – S'inscrire dans un contexte professionnel de travail social

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Locaux (salles, ateliers) : 36 salles de cours de 14 à 80 places, 2 amphithéâtres de 100 et de 250 places, Centre de Ressources Documentaires, 4 salles de techniques et créativité, 1 espace cuisine pédagogique et buanderie, 2 salles de puériculture

Manuels : 16 000 ouvrages, 1000 mémoires d'étudiants, 95 abonnements, 680 docs audiovisuels  
Supports informatiques : Compte Microsoft 365, adresse de messagerie, suite office 365, espace de stockage 1 To, connexion Wifi, Espace numérique de travail, Acquis pédagogiques en ligne, Formation Ouverte à Distance

Équipement audiovisuel : Photocopieurs multifonction, Vidéoprojecteurs

Matériel : 36 postes informatiques répartis dans 3 salles multimédia

### ENCADREMENT

Formateurs : Accompagnement individuel, collectif, corrections des écrits professionnels, visites pendant les périodes en milieu professionnel

Intervenants : Professionnels de la protection de l'enfance, du handicap, de la santé et/ou de l'insertion sociale qualifiés.

Compétences techniques, professionnelles, pédagogiques : démarches pédagogiques réflexives à partir de situations professionnelles, techniques, analyse de la pratique.

Diplômes ou expériences professionnelles : Formateurs experts éducatif et social.

### SUIVI DE L'EXÉCUTION DU PROGRAMME

Suivi de l'exécution physique : feuilles de présence (émargements) ou émargement en distanciel pour les contenus hybrides.

Planning d'intervention : Alternance de deux semaines par mois (jusqu'à six semaines consécutives) en formation et le reste du temps chez l'employeur.

L'acquisition des compétences est évaluée par les terrains d'apprentissage et par des épreuves écrites, orales, la rédaction et la soutenance d'un mémoire de pratique professionnelle.

### APPRECIATION DES RÉSULTATS

#### Validation par diplôme.

Tests réguliers des connaissances : contrôle continu.

Validation des modules ECTS : 180 crédits sur 3 ans, 30 par semestre.

Écrits supports pour les périodes de formation pratique.

Les épreuves se déroulent au Centre de Formation

Diplôme préparé : Code 69 - Autre diplôme ou titre de niveau bac +3 ou 4  
Code du diplôme : 26033205  
Code RNCP : 37675

Durée de formation : 3 ans  
1517 heures de formation en centre et  
1925 heures de formation soit 55 semaines

Dates de formation :  
Date de début de formation : voir site internet

Lieux de formation :  
ARIFTS Angers (49) Rezé (44)

Lieux d'intervention (employeurs) :  
Collectivités locales, associations, entreprises, établissements publics, les trois fonctions publiques (Etat, Hospitalière, Territoriale), Conseil Départemental, Centre Communal ou Intercommunal d'Action Sociale, Commune, Mission Locale, Pôle Emploi, Caisse Primaires d'Assurance Maladie (CPAM), Caisse d'Allocations Familiales (CAF), Caisse de Mutualité Sociale Agricole, hôpitaux privés, établissements médico-sociaux, EHPAD, milieu scolaire, entreprises...

Financement :  
Frais de formation pris en charge par l'employeur ou l'organisme financeur  
Rémunération à la charge de l'employeur

Contact :  
[formation.assangers@arifts.fr](mailto:formation.assangers@arifts.fr)  
02 41 48 95 68  
[formation.assreze@arifts.fr](mailto:formation.assreze@arifts.fr)  
02.40.75.44.56

ARIFTS (Association Régionale pour l'Institut de Formation en Travail Social)

SIRET : 509 618 500 00011 – [www.arifts.fr](http://www.arifts.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52490254749 auprès du préfet de région des Pays de la Loire

Site angevin 6, rue Georges Morel 49045 ANGERS Cedex 01 - 02 41 48 20 22 - [accueil.siteangevin@arifts.fr](mailto:accueil.siteangevin@arifts.fr)

Site nantais 10, rue Marion Cahour 44400 REZE - 02 40 75 69 94 - [accueil.sitenantais@arifts.fr](mailto:accueil.sitenantais@arifts.fr)