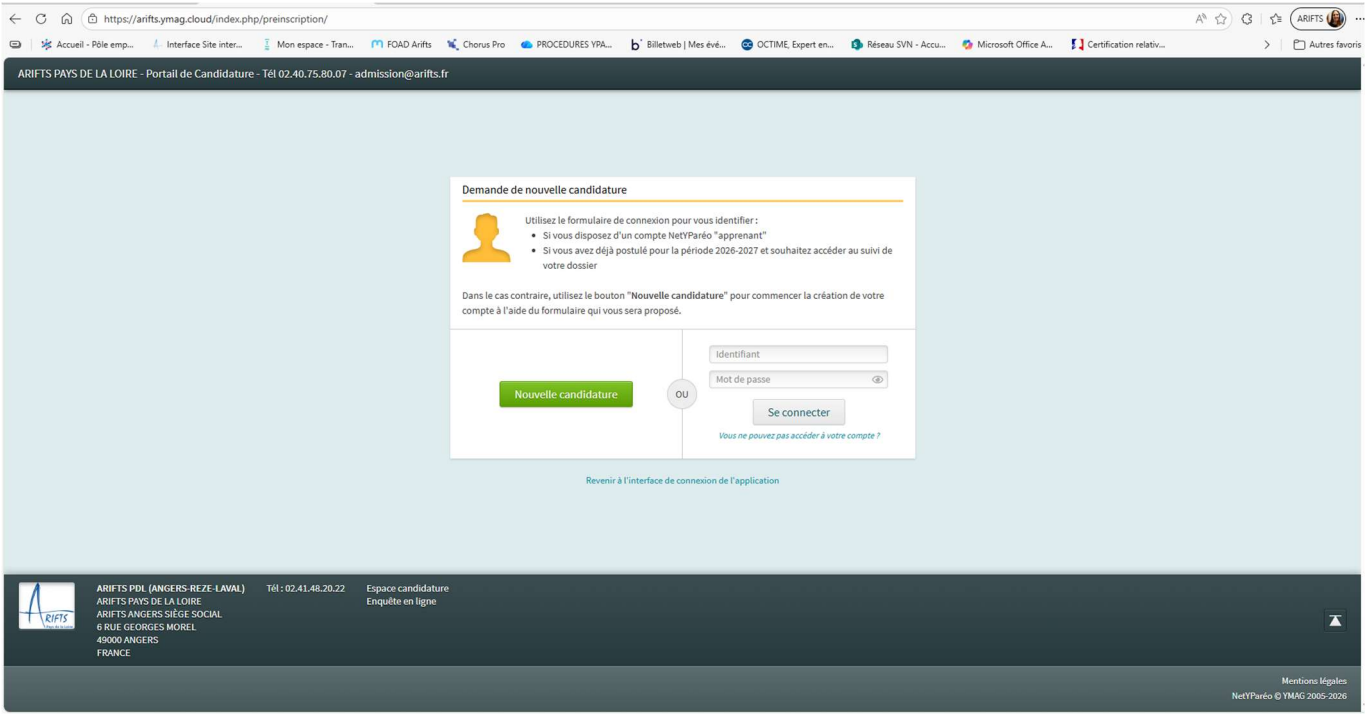
Déposer ma candidature

1- PRE CANDIDATER

https://arifts.ymag.cloud/index.php/preinscription/

1. Cliquez sur « Espace candidature »



- Cliquez « Nouvelle candidature »

<u>Rubrique Coordonnées</u>

- Renseignez vos coordonnées complètes **(Tous les champs surlignés en jaune avec un astérisque sont obligatoires)**
- Cliquez Etape suivante

<u>Rubrique Souhaits de formation</u>

- Renseignez tous les champs obligatoires.
- Champ « Situation actuelle », choisir « salarié/en emploi », « demandeur d'emploi » ou « autre » selon votre situation
- « Statut pendant la formation », indiquez « salarié FC », « demandeur d'emploi FC » ou « Particulier FC ». (Cette information pourra être modifiée ultérieurement si nécessaire)
- Champs « A quelle formation souhaitez-vous postuler ? » : indiquer un mot clé du nom de la formation pour qu'elle apparaisse dans la liste déroulante

Rubrique Envoi de fichiers

- Téléversez les documents suivants :
  - Pièce d'identité (obligatoire)
  - CV
  - Copie diplôme le plus élevé
  - Justificatif RQTH le cas échéant
  - Photo d'identité

S'il vous manque un document ce n'est pas bloquant, il faudra le téléverser ultérieurement (sauf la pièce d'identité obligatoire). Les autres documents seront à téléverser à l'étape 2.

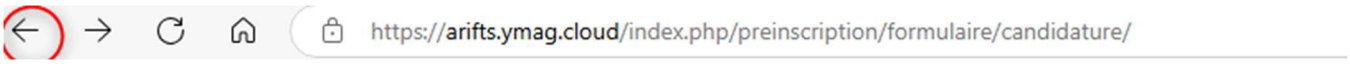
Rubrique Renseignements divers

Bien que vous ne soyez pas concerné.e par ces questions, il est obligatoire d'y répondre.

- Indiquez « Non concerné » ou « non » à l'ensemble des 5 questions de cette rubrique.

Récapitulatif

Si vous souhaitez modifier une information, cliquer sur la flèche en haut de votre écran pour revenir sur la rubrique souhaitée :



Puis créez votre mot de passe Net-Yparéo pour poursuivre votre candidature et accéder à la plateforme de manière sécurisée.

Validez

Conservez votre identifiant et votre mot de passe, ils vous seront utiles tout au long de votre candidature et votre formation à l'ARIFTS.

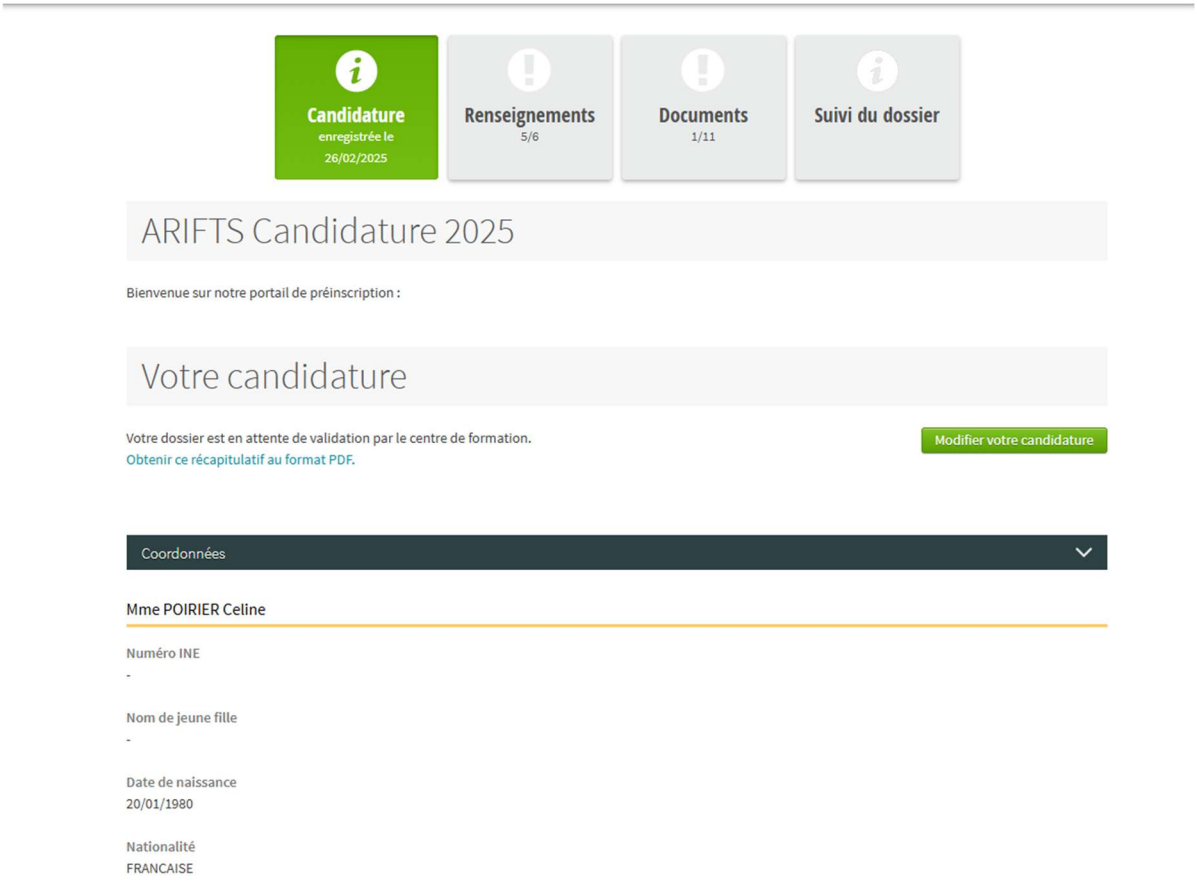
Vous accédez à la confirmation de votre Pré-candidature :

Votre pré-candidature est enregistrée. Vous recevez un mail vous indiquant que votre demande est en cours de traitement.

2- VOUS RECEVREZ SOUS 10 JOURS MAXIMUM PAR MAIL LE DOSSIER DE CANDIDATURE POUR LA FORMATION SOUHAITEE

3- CANDIDATER A LA FORMATION

Dans cet espace, vous devez ajouter le dossier de candidature complété et signé, ainsi que les documents demandés dans celui-ci*.



Conseil : Si vous devez fournir plusieurs diplômes, veillez à les mettre en un seul document.
Idem pour les justificatifs d'expérience.

* Le paiement des frais d'admission est obligatoire pour candidater à la formation, quel que soit votre mode de financement.

4- ENTRETIEN DE POSITIONNEMENT

Une fois le dossier complet, nous vous contacterons pour fixer un entretien de positionnement.
Cet entretien permet de valider les pré-requis d'entrée en formation, vérifier l'adéquation entre votre projet et la formation, étudier les éventuels allègements/dispenses (sur les formations concernées par ces modalités).
Une commission d'admission validera ou non votre entrée en formation. L'avis vous sera transmis par mail.