



# Allan Dureau

Educateur spécialisé en alternance

## COMPÉTENCES

### Gestion administrative du personnel :

- Déclarations, contrats et avenants
- Mise à jour du DUERP
- Tenue de tableaux de bord
- Edition de documents RH

### Dialogue social :

- Gestion de conflit
- Dépôt d'accords à la DIRECCTE
- Participation aux CHSCT
- Organisation des élections professionnelles

### Paie :

- Collecte et transmission des éléments variables de paie
- Vérification des bulletins

### SIRH :

- Paramétrage du SIRH interne
- Formation des collaborateurs au SIRH
- Dépannage des collaborateurs

### Recrutement :

- Rédaction d'offres
- Tri des candidatures
- Entretiens de motivations
- Réponses aux candidats
- Intégration du nouveau collaborateur

### Formation :

- Inscriptions des collaborateurs aux formations
- Suivi des tableaux de bords
- Pilotage des objectifs

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Assistant d'éducation

Lycée David d'Angers depuis 09/2023

### Responsable RH

CCATGestion - Morzine (74) 09/2022 à 08/2023

### Assistant RH

Biocoop CABA (49) | 05/2022 – 07/2022

### Responsable des Ressources Humaines

La Poste (49) | 2018 - 2020

## FORMATION

### Data Analyst – Niveau II

OpenClassrooms | 03/2021-02/2022

### Titre Responsable Ressources Humaines niveau II

CCI Maine et Loire 49 | 2018 - 2020

### BTS Aménagements Paysagers

LEGTA Le Fresne 49 | 2014 - 2016

## AUTRES COMPÉTENCES

**Langues :** Anglais A2

**Langages informatiques :** Python, SQL

**Logiciels informatiques :** Word, Excel, Powerpoint, Jupyter Notebook, PostgreSQL, SQL Power Architect, Knime, Tableau



allan.d72@laposte.net



06.27.37.05.69



3 Rue Michel Seurat  
49000 Angers