



Recrutement d'un chargé de communication (H/F) en CDI à temps plein

L'ARIFTS recrute sur le site nantais un/une chargé/e de communication à temps plein en contrat à durée indéterminée au sein de la Direction générale.

L'ARIFTS est le principal établissement de formation en travail social des Pays de la Loire. Il accueille chaque année sur ses deux sites de Nantes et Angers plus de 1 200 personnes en formation initiale et près de 7 000 en formation continue pour les métiers de l'intervention sociale et de la petite enfance.

Organisée en 5 pôles (Formations initiales, Formation tout au long de la vie, Formations à l'encadrement et au management, Ressources, recherche, innovations et développement, Ressources humaines, financier et technique), l'ARIFTS est en développement permanent de ses activités.

L'ARIFTS emploie 140 salariés permanents. Son budget en 2019 était de 11,3 M€.

Missions

Sous la responsabilité du Directeur général, le/la chargé(e) de communication élabore la politique globale de communication, développe et met en œuvre un plan stratégique global de communication.

Au regard des objectifs définis, il/elle suit et analyse les résultats des différentes actions de communication et leur impact commercial.

Stratégie et projets

- Contribution à la définition de la stratégie globale de communication de l'institut en cohérence avec le projet stratégique institutionnel
- Contribution à la définition de la démarche commerciale et marketing de l'institut
- Elaboration de la déclinaison des plans de communication annuels (institutionnels, internes et commerciaux)

Communication institutionnelle

- Mise en œuvre du plan de communication institutionnel
- Réalisation de supports de communication institutionnels au service du projet stratégique
- Interface entre l'institut et les partenaires institutionnels
- Suivi des relations avec les médias de proximité
- Garant du respect de la charte graphique et de la marque ARIFTS
- Administration et alimentation des supports de communication digitale de l'institut (site web, réseaux sociaux, réseaux professionnels, etc.)

Communication interne

- Relais entre les salariés, la direction et l'association
- Mise en œuvre du plan de communication interne
- Mise en place d'outils de communication et d'échanges internes (journal interne, note d'information, intranet, réseau social interne, baromètre d'opinion, enquêtes de satisfaction, études quali-quantitatives, etc.) en lien avec le service des ressources humaines
- Organisation d'événements internes

Démarche commerciale et marketing

- Mise en place d'outils de suivi et de fidélisation des partenaires, clients et prospects de l'institut
- Mise en œuvre du plan de communication commerciale
- Réalisation de supports d'information ou promotionnels sur les activités et les produits de l'institut tels que : plaquettes, dépliants, brochures, catalogue de formations, dossiers et communiqués de presse, etc.
- Organisation et participation à des événements de promotion des services de l'institut (journées portes ouvertes, journées d'étude, conférences, animations, etc.)

Profil et compétences recherchées

- Justifier d'une expérience professionnelle dans la communication ou le marketing, de préférence dans le secteur de la formation
- Etre titulaire d'un diplôme ou titre de niveau Bac +5 en communication, marketing, design de marque

- Concevoir une stratégie globale de communication
- Concevoir une stratégie commerciale et marketing
- Concevoir et piloter des campagnes de communication (institutionnels, internes et commerciales)
- Maîtriser le suivi des rétroplannings de projets concomitants
- Avoir une bonne connaissance de la chaîne graphique print et digitale
- Définir et construire des supports adaptés et utiliser les médias adaptés en fonction des cibles
- Elaborer un brief agence et construire des chemins de fer
- Veiller au respect de la marque et de la charte graphique institutionnelle
- Disposer de bonnes aptitudes rédactionnelles et orthographiques
- Réaliser les maquettes graphiques en se servant des logiciels professionnels de mise en page
- Maîtriser les outils informatiques et de communication : Pack Office, Pack Adobe Creative Cloud (InDesign, Photoshop, Acrobat, Illustrator), réseaux sociaux, web (CMS : E-majine)
- Piloter des projets transversaux en faisant preuve de leadership et de force de persuasion
- Disposer de compétences relationnelles fortes
- Communiquer, argumenter et négocier de manière constructive et diplomate
- Travailler de manière collaborative avec des interlocuteurs internes et externes

Conditions d'emploi

- Type de contrat : en CDI à pourvoir immédiatement
- Sur le site nantais ou le site angevin
- Rémunération sur la base de la convention collective des établissements et services pour personnes inadaptées et handicapées du 15 mars 1966 :
 - statut cadre classe 3 niveau 1 (sous condition de diplôme Bac+5 obtenu)
 - salaire brut mensuel: entre 3 040€ et 3 891.20€ (échelle de la grille niveau 1 en fonction de la reprise d'ancienneté éventuelle – entre 0 et 28 ans d'ancienneté dans la CCN66)
 - indemnité de sujétion liée à la dispersion géographique des activités : 50 points soit 190€ bruts
- Avantages sociaux :
 - Complémentaire santé (cadre légal et conventionnel)
 - 18 jours/an de congés conventionnels en plus des congés légaux

Lettre de candidature et CV doivent être adressés à M. Christophe VERRON, Directeur général et à Mme Aurélie MOLE, Responsable des ressources humaines, avant le 25 janvier 2021, par mail à l'adresse suivante : m.gallard@arifts.fr.